



LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR"
Str. Vadului, Nr. 1, Ocna Mureș, 515700
Tel/Fax : 0258 870559
email : teo.ocna@isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr.971/06.03.2026

Anunț publicat pe site-ul

Unității de învățământ

Liceul Teoretic "Petru Maior" Ocna Mureș

<https://www.liceulteoreticpetrumaiorocnamures.ro>

ANUNȚ

**Examen de promovare din funcția cu grad/treaptă de debutant -ADMINISTRATOR
DE PATRIMONIU NORMĂ ÎNTREAGĂ,**

**PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, ÎN FUNCȚIA, GRADUL SAU TREAPTA PROFESIONALĂ
IMEDIAT SUPERIOARĂ**

În conformitate cu H.G. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, conform art.78 și art.84.

Conducerea Liceului Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș a decis organizarea concursului pentru

**Examen de promovare din funcția cu grad/treaptă III-ADMINISTRATOR DE
PATRIMONIU**

**1 normă, pe perioadă nedeterminată, în data de 20.03.2026, a doamnei Grama Elena Liana în
administrador de patrimoniu grad/treaptă II , studii S**

1. CONDIȚII GENERALE ȘI CONDIȚII SPECIFICE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA EXAMEN:

Perioada desfășurată într-o funcție cu grad/treaptă este etapa din cariera salariatului cuprinsă între data încadrării pe o funcție cu grad/treaptă , în urma promovării concursului de angajare, și data încadrării ca salariat într-o funcție cu grad/treaptă imediat superioară, perioadă în care angajatul trebuie să fi obținut calificativul foarte bine la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în gradul profesional detinut.

Mentionăm că d-na Grama Elena Liana este angajată pe funcția de administrator de patrimoniu



–grad III studii Superioare, incepand cu data de 01.09.2021, in urma promovarii concursului pe functia mentionata mai sus –după etapa de trecere din debutant .

- Studii superioare de specialitate cu diplomă de licență, potrivit art.250, lit. (I) din Legea nr. 1/2011 – “pentru funcția de administrator de patrimoniu, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist”,
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în aplicațiile specifice (Word, Excell – întocmire de grafice și tabele, calcul tabelar), cunoștințe de accesare platform SICAP, cunoașterea aplicației SIIR, Indecosoft, cunoștințele de utilizare a unor programe informatice alternative pentru stocuri și gestiune, constituie un avantaj.
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă,
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI,

2. Desfășurarea concursului:

Examenul de promovare a personalului contractual in grade sau trepte profesionale sau intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior consta in sustinerea unei probe scrise sau a unei **probe practice**, dupa caz, stabilita de comisia de examinare, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34, 36-45 si 47- 61. In cazul nostru se aplica proba scrisa.

3. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului,
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ,
- Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului aflat în subordine (femei de serviciu, muncitor de întreținere),
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ prin înregistrarea în fișe de magazie și în programul de gestiune a inventarului școlii, a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale, întocmirea de bonuri de consum și transmiterea lor catre serviciul Contabilitate pentru înregistrarea în evidențele contabile,
- Efectuarea cel puțin o dată pe an a inventarului bazei materiale a școlii și confruntarea cu evidențele contabile,



- Elaborarea documentației necesare, conform legislației în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice, în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ,
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale de orice fel asupra obiectelor de inventar aflate în patrimoniul școlii,
- Păstrarea evidenței programului „Lapte și corn” și transmiterea tuturor rapoartelor specifice, lunare și trimestriale sau ori de câte ori sunt solicitate de către autoritățile abilitate,
- Întocmirea facturilor aferente contractelor de închiriere pentru spațiile de închiriat aflate în incinta școlii și încasarea contravalorii acestora,
- Exercițarea funcției de casier al școlii, ceea ce implică depunerea sau ridicarea de numerar din Trezoreria Aiud, ori de câte ori ordonatorul de credite dispune acest lucru,
- Transmiterea către Primăria Ocna Mureș a consumurilor de utilități.

4. BIBLIOGRAFIE:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare,
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 22/1969 modificată și completată prin Legea 54/1994 și Legea 187/2012, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/2016,
- Ordinul 2861/2009, MFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Legea securității și sănătății în muncă Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare (capitolele IV - VII),
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Ordinul MEN 5447/2020 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,



LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR"
Str. Vadului, Nr. 1, Ocna Mures, 515700
Tel/Fax : 0258 870559
email : teo.ocna@isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea VI,
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

5. ALTE CERINȚE:

- Realizarea unei comunicări permanente cu Direcțiunea și Serviciul Contabilitate ale școlii,
- Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ și cu reprezentanții autorităților publice cu care instituția de învățământ intră în diferite relații economice și sociale,
- Abilități de muncă în echipă,
- Disponibilitate la program flexibil,
- Inițiativă, implicare, creativitate,
- Asumarea responsabilităților.

6. CALENDARUL CONCURSULUI/EXAMENULUI:

<i>Etapă de concurs</i>	<i>Data/Perioada</i>	<i>Observații</i>
Publicarea anunțului.	06.03.2026	Site-ul unității de învățământ.
Proba scrisă	20.03.2026, ora 10.00	La sediul unității de învățământ.
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	20.03.2026, ora 14.30	La sediul unității de învățământ și candidatului
Depunerea de contestații la proba de scrisă	23.03.2026 între orele 9.00-13.00	La sediul unității de învățământ.
Afișarea rezultatelor finale.	24.03.2023, ora 15.00	La sediul unității de învățământ și candidatului

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Teoretic "Petru Maior" Ocna Mureș, Str. Vadului, Nr. 1, Telefon 0258870559.

DIRECTOR,
Prof. Marele Adrian Cristian

