



LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR"  
Str. Vadului, Nr. 1, Ocnă Mureș, 515700  
Tel/Fax : 0258 870559  
email : teo.ocna@isjalba.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr.1818/16.05.2024

**CALENDARUL înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolariși în servicii de educație timpurie complementare**

**CALENDAR:**

**Etapa de reinscrieri**

- 20 – 24 MAI 2024 = completarea cererilor de reînscrisiere în unitățile de învățământ pentru copiii care vor avea continuitate în anul școlar următor
- 24 mai 2024, ora 14.00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrisieri

**Etapa I din cadrul procesului de înscrieri – 27 mai – 14 iunie 2024**

- 27 – 31 mai 2024 = Colectarea cererilor de înscriere
- 3 – 5 iunie 2024 = Procesarea cererilor din faza I – prima opțiune
- 6 – 10 iunie 2024 = Procesarea cererilor din faza a II-a – a doua opțiune
- 11 – 12 iunie 2024 = Procesarea cererilor din faza a III-a – a treia opțiune
- 14 iunie 2024, ora 14.00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere, rămase după prima etapă de înscrieri

Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reinscrieri.

**NOTĂ:** Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

### **Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri 17 iunie – 5 iulie 2024**

- 17 – 21 iunie 2024 = Colectarea cererilor de înscriere
- 24 – 26 iunie 2024 = Procesarea cererilor din faza I – prima opțiune
- 27 iunie – 1 iulie 2024 = Procesarea cererilor din faza a II-a – a doua opțiune
- 2 – 4 iulie 2024 = Procesarea cererilor din faza a III-a – a treia opțiune
- 5 iulie 2024, ora 14.00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere, rămase după a doua etapă de înscrieri

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derularii primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

**NOTĂ:** Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

### **Etapa de ajustări**

- 19 – 29 august 2024 = Etapa de AJUSTĂRI (completarea cererilor de înscriere pentru copiii care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive)
- 30 august 2024, ora 14.00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări

**Se derulează la nivelul INSPECTORATULUI ȘCOLAR, în care se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/ transmise de părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite motive.**

- Înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le pot publica inspectoratele școlare.
- În această etapă se soluționează următoarele situații:
  - Cu prioritate, cazurile copiilor cu vârsta de 4 și 5 ani, împliniți la începutul anului școlar, rămași neînscriși;



- Cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și NU au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CMBRAE;
- Cazurile copiilor cu vârsta de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea art. 30 ali. (1) din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## CARE ESTE PROCEDURA DE ÎNSCRIERE?

- Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail, prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.
- **A)** În cazul în care **cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ** la care se dorește înscrierea copilului, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui/ reprezentantului legal, de către un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere se realizează **validarea** acesteia.
- **B)** În situația **transmiterii prin e-mail sau prin poștă**, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere. În acest caz, **validarea cererii se face obligatoriu la sediul unității de învățământ**, printr-o programare prealabilă.
- În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a **TREI OPȚIUNI** în cererea-tip de înscriere. **În cazul în care NU doresc completarea cel trei opțiuni, vor completa o declarație în acest sens (model conform procedurii).**
- Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) **nu** permite înscrierea la mai multe unități de învățământ. În cazul în care SIIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ.

- **Validarea cererii-tip de înscriere este OBLIGATORIE și se face doar prin semnătură la sediul unității de învățământ la care părintele/ reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/ depuse de către acesta.**

#### **Dosarul de înscriere va cuprinde:**

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- c) părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal;
- e) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă la începutul anului școlar următoarele documente:

**ADEVERINȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN COLECTIVITATE**  
(emisă de medicul de familie)

**FIȘA DE VACCINĂRI/ DOVADA DE VACCINARE**, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății

#### **Criteriile generale de departajare:**

- **copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;**
- **domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;**
- **cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;**
- **existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document**



care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Înscrierile se vor face la secretariatul unității Liceului Teoretic Petru Maior

- Ocna Mureș sau on-line pe adresa [teo.ocna@isjalba.ro](mailto:teo.ocna@isjalba.ro)  
Intre orele 10-15.30

Director,

Prof. Marele Adrian Cristian



Secretar șef,

Codo Eugenia Elena