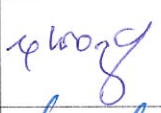
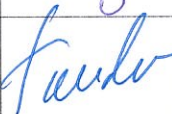

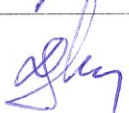


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN <u>REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</u>	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	Cod: PO_04_25	Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.

Nr. 270/08.05.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

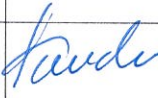



	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Oniga Camelia Mihaela	Inspector școlar	23.04.2024	
1.2.	Aprobat	SANDU Cornel Stelian	Inspector școlar general	26.04.2024	
1.3.	Avizat	Cherecheș Ioan Dan	Inspector școlar general adjunct	26.04.2024	
1.4	Verificat	Gheorghiță Delia Angela	Inspector școlar general adjunct	26.04.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	Editia/ revizia în cadrul edției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Revizia 1	Integral	Modificare și completare	Aprilie 2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025		Ediția: II Nr.de ex.: 2
			Revizia: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Nr. de ex. 2
	Cod: PO_04_25		Pagina 2 din 15
			Exemplar nr.

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere I.Ș.G.	Inspector Școlar General	SANDU Cornel Stelian		
3.2	Avizare	1	Conducere I.Ș.G.A	Inspectori Școlari Generali	CHERECHESȘ Ioan Dan GHEORGHITĂ Delia Angela		
3.3	Verificare		Conducere I.Ș.G.A	Adjuncți			
3.3	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			Transmitere electronică
3.4	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/Directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			Transmitere electronică
3.5	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii comisiilor			Transmitere electronică
3.6	Înregistrare/Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar arhivar	Crișan Teodora		Transmitere electronică
3.7	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu Informatizare	Neamțu Mihai		Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Vizează modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025 în unitățile de învățământ din județul ALBA, precum și demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;

(2) Stabilește documentația necesară derulării tuturor demersurilor, precum și resursele implicate;

(3) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Cod: PO_04_25	Pagina 3 din 15 Exemplar nr.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul ALBA care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv pentru anul școlar 2024-2025.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
2. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
3. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
4. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
5. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
6. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 4 din 15
	Cod: PO_04_25	Exemplar nr.

învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare

7. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, modificată prin O.M.E. nr. 6152/31.08.2023

8. O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiile de studiu

9. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare

10. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare

11. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023

12. Metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Clasă de gimnaziu cu predare a unei	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	Cod: PO_04_25	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.

	limbi moderne în regim intensiv	limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore / săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore / săptămână din curriculum la decizia școlii (CDS - de tip aprofundare)
--	---------------------------------	---

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CP	Consiliul profesoral
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4.	TC	Trunchi comun
5.	CD	Curriculum diferențiat
6.	CDS	Curriculum la decizia școlii
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

8.1.1 Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare *RCOFUIP*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8.1.2 **La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, numită în continuare *Comisia județeană de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2024-2025, numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare*.**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA</p> <p style="text-align: center;">— Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN <u>REGIM INTENSIV</u>. CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>Ediția: II Nr. de ex.: 2</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Revizia: 2 Nr. de ex. 2</p>
	<p>Cod: PO_04_25</p>	<p>Pagina 6 din 15</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

8.1.3 Unitatea de învățământ transmite Comisiei județene de organizare și evaluare, conform Graficului de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a) limba modernă care va fi studiată în acest regim;
- b) manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- c) numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).

8.1.4 Admiterea se face prin susținerea *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare *testul de competențe lingvistice*.

8.1.5 Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022:

a) în cazul unităților de învățământ care au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. c) din RCOFUIP, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;

b) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. a) și c) din RCOFUIP, calcularea mediei de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează ca medie aritmetică a punctajului obținut/notei obținute de candidat la fiecare probă din cadrul examinării/testării organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a și a punctajului obținut/notei obținute la testul de competențe lingvistice. (ex. punctajul de 85 puncte devine 8.50)

8.1.6 a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul A1 sau un nivel superior.

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

c) În cazul în care numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.

8.1.7 a) *Testul de competențe lingvistice* se desfășoară conform Graficului de organizare și desfășurare.

b) *Testul de competențe lingvistice* se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale orare diferite, pentru fiecare limbă modernă, conform Graficului de organizare și desfășurare, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea elevilor care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Alba care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare **pentru anul școlar 2024-2025, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	Cod: PO_04_25	Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.

8.1.8 Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform **Graficului** de organizare și desfășurare.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr.crt.	Eveniment	Data/Termen	Responsabil
1.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2. comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 3. comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul <i>testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	8-10.05.2024	Directorul unității de învățământ
2.	Transmiterea, către I.S.J. ALBA, în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar	13-17.05.2024	Directorul unității de învățământ
3.	Transmiterea, către I.S.J. ALBA, a adresei privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	13.05.-17.05.2024	Directorul unității de învățământ
4.	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și	20-24.05.2024	Președintele comisiei de înscriere Părintele/tutorele /reprezentantul legal al elevului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Cod: PO_04_25	
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.

	echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice		
5.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	27-30.05.2024	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	31.05.2024	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
7.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă	06.06.2024 - limba engleză 07.06.2024-limba germană modernă	Președintele comisiei de organizare și evaluare
8.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	10.06.2024	Președintele comisiei de organizare și evaluare
9.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	11.06.2024	Președintele comisiei de contestații
10.	Rezolvarea contestațiilor	12.06.2024	Președintele comisiei de contestații
11.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	13- 25.06.2024	Președintele comisiei de organizare și evaluare

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Cod: PO_04_25	Pagina 9 din 15 Exemplar nr.

de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

8.3.2 a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7).

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competențe lingvistice**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPURAREA DOCUMENTELOR

(1) Înscrierea candidaților pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**.

a) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face la această unitate**.

b) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN <u>REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</u>	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Cod: PO_04_25	Pagina 10 din 15 Exemplar nr.

(2) a) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, **certificatul obținut/diploma obținută**, în original, în perioada prevăzută în Graficul de organizare și desfășurare. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu testul de competențe lingvistice.

b) În situații excepționale, în care se înregistrează întâzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.**

8.4.2 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(1) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face de către comisia de recunoaștere și echivalare de la nivelul unității de învățământ numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

(2) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

- a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- b) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;
- c) verifică dacă examenul este promovat, conform condițiilor de promovare prevăzute de Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;
- d) pentru niveluri superioare nivelului A1, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și dacă examenul este promovat, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 6152/31.08.2023 sau condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează testul de competențe lingvistice se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma.

(3) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice, acordând candidatului nota 10, și întocmește un proces verbal (ANEXA 3), cu respectarea prevederilor Art. 128, alin. (7) din RCOFUIP, și ale Art. 7 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

(4) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu *testul de competențe lingvistice*, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA</p> <p style="text-align: center;">— Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN <u>REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</u></p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Revizia: 2</p>
	<p>Cod: PO_04_25</p>	<p>Nr. de ex. 2</p>

internacională **nu vor susține testul de competente lingvistice**, rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul verbal (ANEXA 3) și în tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.

(6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

8.4.3 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) a) Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de Comisia județeană de organizare și evaluare, în baza structurii prevăzute de Anexa 2 la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

b) Acestea sunt transmise, în format electronic, președintelui comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele comisiei județene de organizare și evaluare.

(2) a) **Testul de competențe lingvistice** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă, a căror structură este prevăzută în **Anexa 2** la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

b) **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

c) **Proba orală**

Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Candidatul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

- **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Candidații (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

8.4.4 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 - 100, după cum urmează:

- **PROBA SCRISĂ - 25 puncte**
- **PROBA ORALĂ - 75 puncte**
- Etapa I-50 puncte**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
		Cod: PO_04_25
		Pagina 12 din 15 Exemplar nr.

Etapa a II-a -25 puncte

- (2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul:
codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare alocate candidaților.
- (3) **Afișarea rezultatelor inițiale** se face conform **graficului de organizare și desfășurare**, la avizier /pe site-ul unității de învățământ.

8.4.5 ETAPA DE CONTESTAȚII

- (1) La proba orală nu se admit contestații.
- (2) Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (ANEXA 5), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare.
- (3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- (4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- (5) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.**

8.4.6 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE

- (1) **Consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **stabilirea unei medii minime de admitere.**
- (2) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**
- punctajul obținut la proba scrisă;
 - punctajul obținut la proba orală, etapa I;
 - punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
 - punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
 - punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
 - punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.
- (3) a) În cazul în care, printre candidați se află gemeni/ tripleți admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor articolului 145 din RCOFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/ frații declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/ tutorei legal instituit, cu aprobarea CA al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către CA al ISJ Alba a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform prevederilor art.3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023 sau cu condiția aprobării de către M.E. a depășirii limitelor maxime aprobate de ISJ Alba (28 elevi), conform prevederilor articolului 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Cod: PO_04_25	
		Pagina 13 din 15 Exemplar nr.

(b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți, cu condiția aprobării de către CA al ISJ Alba a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform prevederilor art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023 sau cu condiția aprobării de către M.E. a depășirii limitelor maxime aprobate de ISJ Alba (28 elevi), conform prevederilor articolului 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(c) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și /sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, nu se depășește limita maximă de 28 de elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite ISJ Alba documentația necesară solicitării funcționării clasei /claselor cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, prevăzută de art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei / claselor respective de către CA al ISJ Alba.

(d) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și /sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita maxima de 28 elevi la clasă, prevăzută de art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, aprobarea funcționării clasei/ claselor respective urmând să fie solicitată M.E. conform prevederilor articolului 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei / claselor respective de către direcția de resort din cadrul Ministerului Educației.

(4) (a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la testul de competențe lingvistice, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

b) În situația excepțională când un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență, părintele/susținătorul legal al copilului poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului elev admis la aceste clase.

c) În acest caz, unitatea de învățământ la care candidatul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/susținătorul legal al copilului, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/susținătorul legal al copilului și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul 8.4.6.(4)b).

8.5. DISPOZITII FINALE

(1) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice.

(2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.J. Alba privind admiterea în clasa a V-a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV. CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	Cod: PO_04_25	Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.

cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. În perioada 25.04-10.05.2024, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea procedurii, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.

(3) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	I	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Inspector școlar general adjunct		Av				
5	Inspector școlar general adjunct			V			
6	Inspector școlar general				A		
7	Secretariat						Ah.
8	Informatizare						Ah. Web.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ME	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	
2.	Cerere-tip înscriere	ISJ Alba	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	
3.	Cerere scrisă pentru recunoaștere și echivalare	ISJ Alba	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	1	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025		Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	Cod: PO_ 04_25		Pagina 15 din 15
			Exemplar nr.

4	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	2	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	
5.	Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	2	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	
6.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISJ Alba	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	
7	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISJ Alba	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site ISJ Alba	Cf. prevederilor legale	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCTIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia: 2 Nr. de ex. 2
	Cod: PO_ 04_25	Pagina 16 din 15
		Exemplar nr.

9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11	Cuprins	15